

Plán práce školního poradenského pracoviště

na školní rok 2020/2021

Září:

- Příprava plánu práce pro školní rok 2020/2021,
- vypracování Minimálního preventivního programu pro školní rok 2020/2021 – VP, MP, ŠP,
- zpracování školního programu poradenských služeb a uveřejnění na webových stránkách školy – VP, MP, ŠP,
- zařazení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných do nového školního roku s platností podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- přidělení reedukační péče integrovaným žákům s platností podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- zjišťování úrovně adaptace jednotlivých žáků po návratu do školy, mapování třídních kolektivů, práce s žáky ohrožených školním neúspěchem a zasažených krizí po karanténě,
- vyhledávání žáků s potřebou podpůrných opatření, zpracování IVP, vypracování PLPP a následná kontrola a spolupráce s poradenskými centry dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.,
- schůzka s AP, seznámení s náplní práce,
- konzultace se ZZ žáků s potřebou podpůrných opatření,
- první informace žákům 9. ročníku a jejich ZZ k volbě povolání – aktualizace informací na webových stránkách školy,
- spolupráce s ÚP a zástupci SŠ – předání informací pro žáky k volbě povolání,
- práce třídních učitelů s novými třídními kolektivy (1. ročník, 6. ročník – adaptační kurzy – účast ŠP) a s novými příchozími žáky.

Říjen:

- Pomoc a kontrola vypracování individuálních vzdělávacích plánů pro žáky s potřebou podpůrných opatření,
- vypracování PLPP potřebným žákům a spolupráce s poradenskými centry,
- konzultace k IVP s pracovníky PPP, SPC,
- mapování nových třídních kolektivů,
- práce ve výchovné komisi školy,
- poradenství v případech výskytu poruch učení a chování u žáků a při práci se žáky nadanými,
- schránka SOS – seznámení žáků s funkcí a umístěním schránek,
- informační materiály Úřadu práce o školách pro žáky 9. ročníku,
- spolupráce s ÚP – 9. ročník (aktualizace nabízených oborů na SŠ),
- spolupráce ÚP a se SŠ v rámci volby povolání.

Listopad:

- Konzultace se žáky při hledání vhodného typu středoškolského studia,
- spolupráce VP, MP, ŠP a učitelů vyučujících ve třídách žáky s potřebou podpůrných opatření,
- spolupráce VP, MP, ŠP s asistenty pedagoga,
- poradenství v případech výskytu poruch chování žáků, problémů s učením,
- konzultace se ZZ žáků s potřebou podpůrných opatření,
- průběžné vyhodnocování PLPP a následná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními,
- týden s volbou povolání dle aktuální epidemiologické situace
- přihlášky na SŠ s talentovou přijímací zkouškou,
- práce ve výchovné komisi školy, jednání se ZZ dle aktuální potřeby,

- mapování třídních kolektivů – dotazníky.

Prosinec:

- Poradenství v případech výskytu poruch učení a chování u žáků a při práci se žáky nadanými,
- práce ve výchovné komisi školy,
- práce se žáky s potřebou podpůrných opatření a nadanými žáky,
- spolupráce se ZZ žáků se zvýšenou potřebou podpory a žáků s potřebou podpůrných opatření,
- spolupráce VP, MP, ŠP a TU při práci s jednotlivými třídami na odstranění nežádoucích jevů ve třídě, viz dotazníkové šetření.

Leden:

- Poradenství v případech výskytu poruch učení a chování u žáků a při práci se žáky nadanými,
- práce ve výchovné komisi školy,
- spolupráce VP, ŠP, MP, AP a učitelů vyučujících ve třídách žáky s potřebou podpůrných opatření,
- konzultace se ZZ žáků s potřebou podpůrných opatření a nadaných žáků,
- konzultace k přihláškám na střední školy,
- hodnocení 1. pololetí – poradenství žákům, učitelům, asistentům pedagoga.

Únor:

- Jednání se ZZ žáků dle aktuální potřeby,
- poradenství v případech výskytu poruch učení a chování u žáků a při práci se žáky nadanými,
- vydávání přihlášek a zápisových lístků na střední školy,

Březen:

- Spolupráce se ZZ- individuální schůzky,
- poradenství v případech výskytu poruch učení a chování u žáků a při práci se žáky nadanými.

Duben:

- Práce ve výchovné komisi školy,
- poradenství v případech výskytu poruch učení a chování u žáků a při práci se žáky nadanými,
- účast VP, ŠP na zápisu do 1. třídy,
- přijímací řízení na SŠ, odvolání,
- průběžná aktualizace zápisů žáků s potřebou podpůrných opatření do Bakalářů,
- konzultace se ZZ žáků s potřebou podpůrných opatření a žáků nadaných,
- zpracování a průběžné vyhodnocování PLPP,
- mapování třídních kolektivů – dotazníkové šetření, vyhodnocení změn.

Květen:

- Spolupráce se ZZ - individuální schůzky,
- poradenství v případech výskytu poruch učení a chování žáků a žáků nadaných,
- přijímací řízení na SŠ, odvolání,
- spolupráce VP, ŠP, AP a učitelů vyučujících ve třídách žáky s potřebou podpůrných opatření,
- spolupráce VP, MP, ŠP a TU při práci s jednotlivými třídami na odstranění nežádoucích jevů ve třídě, viz dotazníkové šetření.

Červen:

- Setkání se ZZ žáků – dle aktuální potřeby,

- poradenství v případech výskytu poruch učení a chování u žáků a při práci se žáky nadanými,
- spolupráce VP a učitelů vyučujících ve třídách žáky s potřebou podpůrných opatření – hodnocení žáků a kontrola plnění jejich IVP, PLPP, spolupráce s asistenty pedagoga,
- případné komisionální zkoušky žáků – účast na zkouškách, konzultace s PPP, SPC,
- hodnocení plnění plánu VP a MP, vyhodnocení Minimálního preventivního programu,
- zhodnocení chování žáků během celého školního roku – kázeňská opatření,
- shrnutí výsledků přijímacího řízení na střední školy.

Přístup k osobním údajům žáků a jejich zákonných zástupců se řídí platnými zákony a směrnicemi problematiky GDPR - s osobními údaji bude nakládáno dle § 28 odst. 4–6 zákona č. 561/2004 Sb. a dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES - dále jen „GDPR“.

V Dobré dne 1. 9. 2020

.....
Mgr. Jana Kavková
výchovný poradce
pro I. stupeň

.....
Mgr. Jana Filipová
výchovný a kariéerní poradce
pro II. stupeň

.....
Mgr. Hana Vavrušová
metodik prevence

.....
Mgr. Eva Švrčinová
školní psycholog

I. Výchovný poradce

V oblasti práce se žáky a jejich rodiči se výchovný poradce stará především o:

- řešení studijních a výchovných problémů,
- zajištění informací v oblasti profesní orientace.

Ve spolupráci s vedením školy zajišťuje:

- fungování ŠPP - pravidelné schůzky, jednání a konzultace dle aktuální potřeby,
- zpracování přihlášek ke studiu,
- péči o problémové žáky,
- přednášky, besedy, semináře pro žáky i učitele.

V součinnosti s třídními učiteli:

- pečuje o problémové žáky (neomluvená absence, poruchy chování, apod.),
- stará se o talentované žáky,
- pečuje o žáky s potřebou podpůrných opatření (vývojové poruchy učení a chování, autismus, vady řeči, zdravotně znevýhodněné, sociálně znevýhodněné apod.),
- zajišťuje konzultace, odborná vyšetření.

Ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC, OSPOD a SVP:

- posuzuje potřebu odborného vyšetření (pedagogického, psychologického, o volbě povolání, aj.),
- zajišťuje realizaci závěrů a doporučení vyplývajících z vyšetření,
- účastní se vzdělávacích akcí pořádaných PPP, SPC,
- aktivně spolupracuje s pracovníky PPP, SPC, OSPOD, SVP.

V součinnosti s Úřadem práce zajišťuje:

- profesní orientaci žáků,
- přednášky a besedy k volbě povolání.

II. Metodik prevence rizikových forem chování

V oblasti práce se žáky a jejich rodiči se metodik prevence rizikového chování stará především o:

- prevenci a osvětu týkající se nežádoucích jevů (šikana, drogy, kriminalita, poruchy příjmu potravy...).

Ve spolupráci s vedením školy zajišťuje:

- přednášky a besedy pro žáky a pedagogy,
- dotazníková šetření v rámci jednotlivých tříd,
- účastní se výchovných komisí týkajících se výchovných problémů žáků.

III. Školní psycholog

V oblasti práce se žáky a jejich rodiči se školní psycholog stará především o:

- řešení studijních, výchovných a vztahových problémů,
- poskytování konzultací, poradenství, krizové intervence.

Ve spolupráci s vedením školy zajišťuje:

- péči o žáky se zvýšenou potřebou podpory,
- pomáhá při utváření kolektivů žáků, začlenění nových žáků do stávajících kolektivů,
- zajišťuje dotazníkové šetření vztahů žáků ve třídách, případnou intervenci,
- přednášky, besedy, semináře pro žáky i učitele.

V součinnosti s třídními učiteli:

- mapuje třídní kolektivy, poskytuje intervenci při narušení vrstevnických vztahů,
- pečuje o žáky se zvýšenou potřebou podpory (děti ohrožené krizí po návratu do školního prostředí, neomluvená absence, poruchy chování, apod.),
- pomáhá vyhledávat nadané a mimořádně nadané žáky,
- pečuje o žáky s potřebou podpůrných opatření (vývojové poruchy učení a chování, PAS, vady řeči, zdravotně znevýhodněné, sociálně znevýhodněné apod.),
- zajišťuje konzultace, navrhuje možnosti spolupráce s dalšími odborníky
- dle požadavků třídních učitelů se účastní třídnických hodin, spolupracuje se třídou (tématiky, nácviky, intervence).

Ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC, OSPOD a SVP:

- posuzuje potřebu odborného vyšetření (pedagogického, psychologického, o volbě povolání, aj.),
- zajišťuje realizaci závěrů a doporučení vyplývajících z vyšetření,
- účastní se vzdělávacích akcí pořádaných PPP, SPC,
- aktivně spolupracuje s pracovníky PPP, SPC, OSPOD, SVP.

Ve spolupráci se zákonnými zástupci:

- pomáhá dětem při zvládnutí těžkých životních situací,
- je nápomocen ZZ při řešení rodinných problémů,
- poskytuje odborné rady z dané problematiky.

Plán kontrolní činnosti výchovného poradce pro školní rok 2020/2021

Kontrolní činnost výchovného poradce ve školním roce 2020/2021 bude zaměřena stejně jako celkové aktivity výchovného poradce na tři oblasti:

a) kontrolní činnost související s výukou

- sledování adaptace žáků na školní prostředí po návratu do školy,
- kontrola vypracování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů pro žáky s potřebou podpůrných opatření dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.,
- pravidelné sledování plnění individuálních vzdělávacích plánů u jednotlivých žáků a vyučujících,
- pravidelné vyhodnocování PLPP u jednotlivých žáků,
- pravidelné sledování úrovně spolupráce vyučujících a asistent pedagoga,
- sledování úrovně spolupráce vyučujících se ZZ,
- poskytování materiálů a odkazů zaměřených na práci v třídním kolektivu

b) kontrolní činnost zaměřená na žákovské aktivity

- pravidelné kontroly plnění požadavků k zajištění péče o žáky s potřebou podpůrných opatření,
- sledování, řešení a evidence přestupků proti školnímu řádu,

c) kontrolní činnost zaměřená na zákonné zástupce

- zjišťování úrovně spolupráce mezi školou a ZZ,
- zjišťování návrhů vedoucích ke zlepšení spolupráce mezi školou a ZZ (dotazník, osobní konzultace, aj.).

V Dobré dne 1. 9. 2020

.....
Podpis výchovných poradců

Plán činnosti metodika prevence

pro školní rok 2020/2021

Ukotvení školního metodika prevence: Kompetence ŠMP jsou dány Vyhláškou o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních č. 72/2005 Sb. dle školského zákona č. 561/2004 Sb. Příloha č. 3: standartní činnosti školy, bod II.: Standartní činnosti školního metodika prevence.

Plán akcí pro školní rok 2020/2021

1. čtvrtletí (září, říjen, listopad)

- třídnické hodiny s tematikou rizikových forem chování (zaměřeno na šikanu, zásady slušného a ohleduplného chování mezi žáky, ničení spol. majetku, upevňování kolektivu, sebepoznávání, spoluzodpovědnost, správná komunikace s vrstevníky a vyučujícími apod.),
- programy primární prevence dle aktuálních situací ve třídách
- zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit v součinnosti s aktivitami ŽP,
- mapování třídních kolektivů – sociometrické testy dle požadavků vyučujících,
- pomoc při adaptaci nových žáků ve školních třídách
- adaptační kurzy 6. ročníku,
- seznámení učitelů s dostupnou literaturou s protidrogovou tematikou, školní preventivní strategií, minimálním preventivním programem, programem proti šikanování,
- na prvních třídních schůzkách seznámení rodičů s činností ŠMP, minimálním preventivním programem, školním programem proti šikanování včetně kyberšikany.

2. čtvrtletí (prosinec, leden únor)

- začlenit do hodin občanské výchovy nebo výchovy ke zdraví hodinu s tematikou rizikových forem chování na základě aktuální situace dané třídy a vhodnosti propojení s obsahem učiva v daném předmětu,
- třídnické hodiny s tematikou rizikových forem chování, případné intervence dle potřeby vyučujících
- zapojit žáky a motivovat účast v soutěžích v rámci humanitních a přírodovědných předmětů (olympiády) dle epidemiologické situace,
- využití volného času dětí – florbal, přehazovaná, školní karneval, další aktivity dle návrhu dětí.

3. čtvrtletí (březen, duben, květen)

- mapování třídních kolektivů – sociometrické testy dle požadavků vyučujících,
- využití volného času dětí – turnaj ve vybíjené dle epidemiologické situace, soutěže dle návrhu dětí,
- třídnické hodiny s tematikou rizikových forem chování (zaměřeno na aktuální problémy třídních kolektivů).

4. čtvrtletí (červen, červenec, srpen)

- vyhodnocení školního minimálního preventivního programu,
- zapojit žáky do organizace školních výletů a exkurzí,
- využití volného času dětí – školní výlety a exkurze, turnaje, sportovní utkání ve fotbalu,
- nabídka aktivit na prázdniny, využití volného času dětí.

Na tvorbě a přípravě soutěží se budou aktivně podílet žáci zvoleni do žákovského parlamentu, kteří budou spolupracovat s metodikem prevence a organizovat volný čas spolužáků.

V Dobré dne 1. 9. 2020

.....

Podpis metodika prevence