



Základní škola Dobrá, příspěvková organizace

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

Č.j.:	ZSDob/622/2024
Vypracoval:	Hana Velčovská, vedoucí ŠD
Schválil:	Mgr. Radka Otípková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 08. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2024
Kontrola směrnice:	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

#### 1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností, společně s účetní školy zajišťuje vybírání úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Po přijetí účastníka do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnicí.

#### 2. Stanovení výše úplaty ve školní družině

- Na základě novely § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), výši úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD s účinností od 1. 1. 2024 stanovuje zřizovatel.
- Zřizovatel stanovuje výši úplaty na účastníka v družině na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční úplata na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitelka informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

- c) Níže uvedená úplata platí pro každé dítě, a to i v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- d) Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti družiny.
- e) Zřizovatel školy stanovil příspěvek zákonných zástupců žáka ve školní družině s účinností od 1. 9. 2024 ve výši 150 Kč za měsíc.
- f) V případě uzavření školní družiny ředitelka školy poměrně sníží úplatu za zájmové vzdělávání podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li školní družina uzavřena po dobu delší než 5 dnů, ve kterých by se jinak vzdělávalo, v kalendářním měsíci.

### **3. Snížení nebo prominutí úplaty**

- a) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli,
  - účastníkům, kteří mají nárok na přídatek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.
- a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- b) O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- c) O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
- d) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.
- e) Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud výše uvedené dávky přestane pobírat.

### **4. Splatnost úplaty a úhrada úplaty**

- a) Úplata je splatná vždy
- za období od 1. 9. do 31. 1. školního roku, a to do 31.10.
  - za období od 1. 2. do 30. 6. školního roku, a to do 28. 2. daného školního roku.
- b) Úplatu lze uhradit převodem na účet **1684582359/0800**
- c) Vyúčtování (vrácení přeplatku)
- vyúčtování (vrácení přeplatku) vzniklého v důsledku omezení nebo přerušení provozu družiny v období od 1. 9. do 31. 1. školního roku se uskuteční do 15. 2. školního roku.
  - Vyúčtování (vrácení přeplatku) vzniklého v důsledku omezení nebo přerušení provozu družiny v období od 1. 2. do 30. 6. školního roku se uskuteční do 15. 7. školního roku.

### **d) Neuhrazení poplatku**

Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

### **5. Přerušení provozu**

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny mimo měsíců červenec, srpen.

## 5. Přerušování provozu

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny mimo měsíců červenec, srpen.

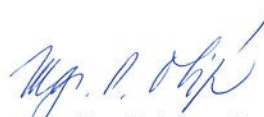
## 6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny a zástupce ředitele pro 1. stupeň
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 31. 08. 2023.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.

Základní škola Dobrá,  
příspěvková organizace  
739 51 Dobrá 860 -2-  
tel.: 558 412 461

V Dobré dne 30. 08. 2024

  
Mgr. Radka Otípková  
ředitelka ZŠ

Přílohy:

- Žádost o snížení – prominutí úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD

